

## Privacyverklaring

Joods Hospice Immanuel hecht veel waarde aan de bescherming van de Persoonsgegevens van haar bewoners en/of naasten, vrijwilligers, medewerkers en andere relaties.

In deze privacy verklaring wordt uitgelegd welke gegevens worden verwerkt, voor welke doeleinden ze worden gebruikt en wat uw rechten zijn op grond van de AVG en overige relevante regelgeving.

### Begripsbepalingen

In deze verklaring worden begrippen gebruikt die hieronder worden uitgelegd. De genoemde begrippen worden in deze verklaring met een hoofdletter geschreven.

Betrokkene:	Degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft. Dit kan de bewoner of diens naaste of gemachtigde zijn.
Persoonsgegeven:	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Datalek:	Een inbreuk op de beveiliging zoals bedoeld in de AVG die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen, dan wel die ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van Persoonsgegevens.
Derden:	Anderen dan bewoners en/of naasten, onze medewerkers en vrijwilligers.
Meldplicht Datalekken:	De verplichting tot het melden van Datalekken aan de Autoriteit Persoonsgegevens en (in sommige gevallen) aan Betrokkene(n), op basis van de AVG.
Medewerkers:	Personen die werkzaam zijn bij of voor de Verantwoordelijke, ofwel in dienstbetrekking dan wel tijdelijk ingehuurd.
Verwerking:	Verwerken in de zin van de AVG. Verwerken omvat elke handeling (of een serie van handelingen) met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Verantwoordelijke:	Diegene die het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt. De Verantwoordelijke is degene die zeggenschap heeft over hetgeen dat wordt verwerkt. Kenmerkend voor de Verantwoordelijke is dat hij instructies kan geven ten behoeve van de gegevensverwerking en dus feitelijke invloed hierop heeft. Meestal de eigenaar van de gegevens.

### **1. Verantwoordelijke**

Joods Hospice Immanuel is de Verantwoordelijke in de zin van de AVG ten aanzien van verwerking van Persoonsgegevens. Dit houdt in dat de organisatie bepaalt welke Persoonsgegevens worden verwerkt, met welk doel en op welke manier. De organisatie is er verantwoordelijk voor dat uw Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt. De organisatie heeft procedures opgesteld om bovenstaande te borgen. Binnen de organisatie is een Medewerker aangewezen die contactpersoon is en beslissingsbevoegd ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van bewoners, naasten en andere externen. Dit is mevrouw Sasja Martel, directeur.

### **2. Aard en doel van de Verwerking van de Persoonsgegevens**

De organisatie verwerkt Persoonsgegevens van bewoners en diens naasten met als doel het mogelijk maken van palliatieve terminale zorg aan bewoners in de laatste levensfase en ondersteuning aan hun naasten.

Indien er sprake is van een schriftelijke overeenkomst tussen bewoners en organisatie geldt deze als rechtmatige grondslag voor het vastleggen van Persoonsgegevens.

Voor het vastleggen van deze Persoonsgegevens wordt uitdrukkelijk toestemming gevraagd aan Betrokkenen, tenzij verwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting te voldoen.

### **3. Welke Persoonsgegevens worden verwerkt?**

De registratie van gegevens van bewoners wordt gevoerd op naam van de bewoner. Alleen Persoonsgegevens die nodig zijn om goede palliatieve terminale zorg te kunnen verlenen worden verwerkt.

De Persoonsgegevens worden door de bewoners en/of naasten zelf verstrekt tijdens een intakegesprek. Indien (contact)gegevens van naasten worden geregistreerd worden ook deze door de bewoner en/of naaste zelf verstrekt.

Daarnaast kunnen gegevens verstrekt worden door andere zorgverleners, zoals de huisarts en de medewerkers van de thuiszorgorganisatie, echter dit gebeurt alleen als deze gegevens noodzakelijk zijn voor de palliatieve terminale zorg.

Van personen die via de website of telefonisch informatie aanvragen bij de organisatie worden naam, adresgegevens, emailadres en telefoonnummer vastgelegd, maar alleen als deze gegevens nodig zijn voor die informatieverstrekking.

Van personen die nieuwbrieven ontvangen worden namen en (e-mail)adressen vastgelegd en uitsluitend gebruikt ten behoeve van de verzending van nieuwsbrieven. In Archie slaan wij nu ook telefoonnummers op, geboortedata van medewerkers en vrijwilligers. Van donateurs ook de bankrekeningnummers.

### **Wanneer vallen gegevens onder de AVG?**

Al heel snel. De AVG spreekt bij Persoonsgegevens over elk gegeven van een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. En het gaat altijd om een natuurlijke persoon. Naast Persoons- gegevens worden ook bijzondere Persoonsgegevens benoemd. Deze zijn door de wetgever extra beschermd.

Voorbeelden van Persoonsgegevens:

- Naam, adres, woonplaats
- Pasfoto met naam
- Bedrijfsinformatie
- Logo's, drukwerk of andere grafische ontwerpen

De aard van sommige Persoonsgegevens brengt mee dat de Verwerking ervan een grote inbreuk kan vormen op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene, omdat die gegevens gevoelige informatie over iemand verschaffen. De AVG noemt deze gegevens bijzondere Persoonsgegevens. Voor de Verwerking van bijzondere Persoonsgegevens geldt een strenger regime dan voor gewone Persoonsgegevens.

Bijzondere Persoonsgegevens zijn alle Persoonsgegevens die informatie verschaffen over iemands:

- godsdienst of levensovertuiging;
- ras;
- politieke gezindheid;
- gezondheid;
- seksuele leven; en
- lidmaatschap van een vakvereniging.

De meest vertrouwelijke gegevens zijn het BSN-nummer, bankgegevens, zoals rekeningnummers, in combinatie met eerder genoemde gegevens.

#### **4. Toegang tot Persoonsgegevens binnen de organisatie**

Het verwerken van Persoonsgegevens is binnen de organisatie belegd bij de coördinatoren, die de dagelijks leiding over de activiteiten van de organisatie hebben. Zij hebben inzicht in alle vastgelegde informatie en kunnen dit ook aanpassen en wijzigen.

Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben toegang tot alleen die gegevens die van belang zijn voor de palliatieve terminale zorg aan de betreffende bewoner.

Coördinatoren en vrijwilligers hebben een geheimhoudingsplicht ten aanzien van deze gegevens. Zij hebben een verklaring ondertekend en zijn zich hier bewust van.

Tijdens het verblijf in het hospice is een papieren dossier voorhanden met gegevens die relevant zijn voor de palliatieve terminale zorg. De zorgverleners van de bewoner, betrokken vrijwilligers, de bewoner zelf en/of diens naasten hebben toegang tot dit dossier. Aan de bewoner wordt hiervoor toestemming gevraagd. De wijze van bescherming van deze gegevens is vastgelegd binnen de organisatie en wordt besproken met de bewoner en/of naasten.

#### **5. Verwerkers in opdracht van de organisatie**

De organisatie kan andere partijen inschakelen en die toegang verlenen tot Persoonsgegevens met het doel de organisatie in haar activiteiten te ondersteunen. Deze partijen worden 'Verwerkers' genoemd.

In het geval van de organisatie is dit ondersteuning bij de werking van het softwarepakket waarin de gegevens van betrokkenen worden verwerkt. Verwerker heeft inzage in de gegevens op het moment dat er problemen zijn met het pakket.

Met Verwerkers wordt een verwerkersovereenkomst afgesloten, waarin nadrukkelijk wordt beschreven dat Verwerkers zich maximaal inspannen de Persoonsgegevens te beschermen.

## **6. Verstrekking van Persoonsgegevens aan derden**

Gegevens van Betrokkenen worden niet verstrekt aan Derden als zij geen rol hebben bij de zorg van de bewoner. Verstrekking van Persoonsgegevens aan andere zorgverleners, zoals de thuiszorg en de arts, vindt plaats als dit in het belang is van de zorg aan de bewoner. Betrokkenen worden hierover altijd geïnformeerd.

Ten behoeve van onderzoek of statistiek kunnen desgevraagd aan Derden geanonimiseerde Persoonsgegevens worden verstrekt. Deze gegevens zijn nooit te herleiden naar een persoon.

Eenmaal per jaar worden deze geanonimiseerde gegevens verstrekt aan VPTZ Nederland, de koepelorganisatie voor organisaties in de vrijwillige palliatieve terminale zorg. Doel hiervan is het in kaart brengen van de ontwikkelingen rondom vrijwillige palliatieve terminale zorg in Nederland.

Slechts de verantwoordelijke functionaris genoemd onder 1. is bevoegd te beslissen over het verstrekken van geanonimiseerde gegevens aan derden.

## **7. De rechten van Betrokkenen**

Betrokkenen hebben op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verschillende rechten met betrekking tot hun Persoonsgegevens. De organisatie handelt in lijn met deze wettelijke verplichting:

- Betrokkene wordt bij de start van de palliatieve terminale zorg gevraagd toestemming te verlenen voor het verwerken van gegevens;
- Betrokkene heeft het recht deze toestemming te allen tijden in te trekken;
- Betrokkene heeft op elke moment het recht om de gegevens die worden geregistreerd in te zien;
- Betrokkene heeft het recht om gegevens aan te passen en/of te laten verwijderen, tenzij er een wettelijke verplichting is voor het bewaren van de gegevens.
- Betrokkene heeft het recht om een klacht in te dienen bij de organisatie. Hiervoor kan Betrokkene contact opnemen met de Medewerker genoemd onder 1.
- Betrokkene kan voor alle vragen betreffende de Verwerking van zijn Persoonsgegevens contact opnemen met de Medewerker genoemd onder 1. Betrokkene kan schriftelijk (per post of per e-mail) een verzoek tot een of meerdere rechten indienen.

De organisatie heeft een intern proces opgesteld om deze verzoeken te behandelen. Ter verificatie vraagt de organisatie van betrokkene een kopie van het identificatiebewijs, waarbij foto en BSN zijn afgeschermd.

## **8. Beveiligingsmaatregelen**

De organisatie heeft de volgende maatregelen getroffen om de geregistreerde Persoonsgegevens te beveiligen:

### **Technische maatregelen:**

- Beveiliging van de kantoorinfrastructuur door middel van beveiligingssoftware
- Encryptie bij het transporteren/versturen van Persoonsgegevens
- Het pand heeft op alle verdiepingen een intercom in verband met toegangsbeleid.
- Camerabewaking is op diverse plaatsen aan de buitenkant van het pand.

### **Organisatorische maatregelen:**

- Beperking in toegang van de gegevens. Vrijwilligers en andere zorgverleners hebben alleen toegang tot de voor hen relevante informatie. Dit is vastgelegd binnen de organisatie in procedures.
- Toegang tot applicaties vindt alleen plaats via een gebruikersnaam en wachtwoord.
- Papieren dossiers staan achter slot en grendel, de beveiliging ervan is beschreven door de organisatie.

### **9. Bewaartermijnen**

De organisatie houdt zich aan de wettelijke bewaartermijnen.

- Voor het verkrijgen van subsidie van het ministerie van VWS voor de palliatieve terminale zorg dienen gegevens van bewoners 10 jaar bewaard te worden.
- Facturen die aan bewoners zijn verzonden voor de eigen bijdrage in het hospice hebben een wettelijke bewaartermijn van 7 jaar.

Waar geen wettelijke bewaartermijn van toepassing is wordt het volgende gehanteerd:

- Gegevens van Betrokkenen die informatie hebben opgevraagd bij onze organisatie worden maximaal zes maanden bewaard.
- Namen en email-adressen voor het verzenden van de nieuwsbrief worden opgeslagen tot het moment de Betrokkene aangeeft de nieuwsbrief niet meer te willen ontvangen.

### **10. Datalekken**

Wanneer de organisatie een Datalek vaststelt, en het lek valt onder de Meldplicht Datalekken, wordt het lek binnen 72 uur gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien nodig worden Betrokkenen hierover geïnformeerd.

### **11. Wijzigingen**

De organisatie behoudt te allen tijde het recht om dit privacyreglement te wijzigen. Het geldende beleid wordt altijd gepubliceerd op de website van de organisatie ([www.joodshospiceimmanuel.nl](http://www.joodshospiceimmanuel.nl))

### **12. Contact**

Joods Hospice Immanuel  
Amstelveenseweg 665  
1081 JD AMSTERDAM

T 020 44 20 676

Emailadres: [info@joodshospiceimmanuel.nl](mailto:info@joodshospiceimmanuel.nl)